



Муниципальное образование - городской округ
город Югорск
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ И ЭТНОГРАФИИ»

ПРИКАЗ

18.06.2020

№ 89

**Об утверждении графиков работы
и регламентов работы**

Во исполнение пункта 8 протокола от 09.06.2020 № 37 заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях создания условий по подготовке объектов учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации города Югорска, к работе после снятия всех ограничительных мер или их части на основании соответствующего Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график работы городского музея и музейной экспозиции под открытым небом «Суеват пауль» после снятия всех ограничительных мер или их части (приложение 1).
2. Утвердить регламент работы городского музея и музейной экспозиции под открытым небом «Суеват пауль» (приложение 2).
3. Обеспечить организацию работы учреждений в строгом соответствии с графиками работы, утвержденными пунктом 1 настоящего приказа.
4. Возложить персональную ответственность за исполнение регламента работы учреждения согласно разделам и пунктам на сотрудников, в соответствии с приложением 2 настоящего приказа. Ответственность за подготовительную работу исполнения регламента работы учреждения возложить на заместителя директора Краснову Н.И.
5. Приказ вступает в силу после введения Губернатором ХМАО-Югры второго этапа ограничительных мер по предупреждению распространения коронавируса.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за директором.

И.о. директора МБУ «Музей истории и этнографии»

Н.И. Краснова

**График (режим) работы городского музея
для посетителей после частичного снятия ограничительных мер
(ул. Мира, д. 9)**

Понедельник	по предварительной записи	Выходной	Ежедневный технологический перерыв для санитарной обработки помещений 11.15 – 11.35 16.15 – 16.35 Ежедневный санитарный час для обработки помещений 13.00 – 14.00
Вторник	по предварительной записи	Выходной	
Среда	по предварительной записи	10.00 – 18.00	
Четверг	по предварительной записи	10.00 – 18.00	
Последний четверг месяца	по предварительной записи	10.00 – 19.00	
Пятница	по предварительной записи	10.00 – 18.00	
Суббота	по предварительной записи	10.00 – 18.00	
Воскресенье	по предварительной записи	10.00 – 18.00	

Последняя пятница месяца – санитарный день.

**График (режим) работы музейной экспозиции под открытым небом
«Суеват пауль» (6 км автодороги Югорск-Пионерский)
для посетителей после частичного снятия ограничительных мер**

Для индивидуальных посетителей		Для экскурсионных групп до 10 человек по предварительной записи	
Понедельник-Воскресенье	09:00 – 23:00	Понедельник-Вторник	выходной
Обеденный перерыв	нет	Среда-Воскресенье	10:00 – 18:00
		Обеденный перерыв	нет

Предварительная запись для посещения Музея истории и этнографии по ул. Мира, д. 9 музейной экспозиции под открытым небом «Суеват пауль»:

- по телефону 2-17-46;
- по электронной почте suevat@mail.ru;
- на официальном сайте учреждения <http://muzeumugorsk.ru/>

И.о. директора МБУ «Музей истории и этнографии»

Н.И. Краснова

Регламент работы
Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии»
в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)

1. Городской музей

1.1. Перед открытием в помещениях музея и выставочных залах проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке. **Ответственный: заведующий хозяйством Ельшина Н.И.**

1.2. Работники, участвующие в уборке помещений, проходят инструктаж по применению дезинфицирующих средств. **Ответственный: специалист по УСМП Полякова В.Б.**

1.3. Ежедневно, перед началом работы музея и в течение рабочей смены осуществляется контроль температуры тела работников музея с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания. **Ответственный: специалист по УСМП Полякова В.Б.**

1.4. Ограничиваются контакты между сотрудниками музея разных отделов и функциональных групп (специалисты, смотрители, технический персонал и т.д.), не связанных общими задачами и производственными процессами. **Ответственный: специалист по УСМП Полякова В.Б.**

1.5. Обеспечивается рассадка сотрудников в рабочих кабинетах с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра. **Ответственный: специалист по УСМП Полякова В.Б.**

1.6. Запрещается прием пищи на рабочих местах. Прием пищи во время технологических перерывов осуществляется в специально выделенном месте по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра. **Ответственный: заведующий хозяйством Ельшина Н.И.**

1.7. Установлены при входе в музей, а также на рабочих местах кассира, в месте приема пищи, иных мест возможного скопления посетителей, место обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов. **Ответственный: заведующий хозяйством Ельшина Н.И.**

1.8. Сотрудники музея обеспечиваются индивидуальными масками и кожными антисептиками для обработки рук. **Ответственный: специалист по УСМП Полякова В.Б.**

1.9. Обеспечивается контроль за использованием сотрудниками музея при обслуживании посетителей защитных масок. **Ответственный: заведующий НПО Плотникова Н.В.**

1.10. В местах взаимодействия с посетителями (касса) устанавливается защитный экран. **Ответственный: заведующий хозяйством Ельшина Н.И.**

1.11. Допускается индивидуальное посещение, проведение индивидуальных и групповых экскурсий с количеством экскурсантов не более 5 человек по предварительной записи и обеспечением дистанции между группами и посетителями музея 1,5 - 2 м. **Ответственный: заведующий НПО Плотникова Н.В.**

1.12. Не допускается прием туристско-экскурсионных групп и реализация соглашений с туристическими компаниями. **Ответственный: заместитель директора по НМИД Зубова Е.Д.**

1.13. Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников в зоне кассового обслуживания, в фойе, при

входе в музей и выходе из него. **Ответственный: смотритель музейный Скутина Н.Ф.**

1.14. Организована маршрутизация, исключая встречные потоки, а также обеспечивающая отдельные входы и выходы, как в здание музея, так и в выставочные залы и помещения с установкой соответствующих указателей. **Ответственный: заведующий НПО Плотникова Н.В.**

1.15. Посетители допускаются в помещения музея при наличии гигиенической маски. **Ответственный: смотритель музейный Лысенко С.В.**

1.16. Осуществляется сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей музея в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО. **Ответственный: заведующий хозяйством Ельшина Н.И.**

1.17. Осуществляется ежедневная влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. **Ответственный: заведующий хозяйством Ельшина Н.И.**

1.18. Осуществляется влажная уборка с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия каждые 2 часа в туалетах, в том числе всех контактных поверхностей. Обеспечиваются в туалетах условия для соблюдения правил личной гигиены, устанавливаются дозаторы с кожными антисептиками для обработки рук. **Ответственный: заведующий хозяйством Ельшина Н.И.**

1.19. Осуществляется дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей в фойе музея, залах: дверных ручек, поручней лестниц, поверхностей столов, оргтехники и т.д. **Ответственный: заведующий хозяйством Ельшина Н.И.**

1.20. Осуществляется проветривание не реже чем 1 раз в два часа служебных помещений музея. **Ответственный: специалист по УСМП Полякова В.Б.**

1.21. Осуществляется информирование посетителей и сотрудников музея путем размещения текстовой и визуальной информации в кассовой зоне, в фойе, в том числе, с использованием цифровых постеров, о необходимости соблюдения мер по предотвращению распространения коронавируса, в том числе о необходимости воздержаться от посещения музея при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами. Необходимая информация размещается на официальном сайте музея. **Ответственный: редактор музея Изотова Н.А.**

1.22. Посетителям рекомендуется в кассе музея использовать бесконтактные способы оплаты билетов с помощью банковских карт, технологий оплаты смартфонами и т.д. **Ответственный: смотритель музейный Скутина Н.Ф.**

1.23. Исключается проведение в помещениях музея массовых мероприятий. **Ответственный: заместитель директора по НМИД Зубова Е.Д.**

2. Музейная экспозиция под открытым небом «Суеват пауль»

2.1. Обеспечивается контроль за использованием сотрудниками музея при обслуживании посетителей защитных масок. **Ответственный: заведующий НПО Плотникова Н.В.**

2.2. Допускается индивидуальное посещение, проведение индивидуальных и групповых экскурсий с количеством экскурсантов не более 10 человек по предварительной записи и обеспечением дистанции между группами и посетителями музея 1,5 - 2 м. **Ответственный: заведующий НПО Плотникова Н.В.**

2.3. Не допускается прием туристско-экскурсионных групп и реализация соглашений с туристическими компаниями. **Ответственный: заместитель директора по НМИД Зубова Е.Д.**

2.4. Предусматривается продвижение по территории музея под открытым небом,

исключающее встречные потоки на одной дорожке/аллее. **Ответственный: заведующий НПО Плотникова Н.В.**

2.5. Исключается допуск посетителей в закрытые помещения экспозиции в связи с невозможностью соблюдения социальной дистанции. **Ответственный: заведующий НПО Плотникова Н.В.**

2.6. Осуществляется сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей музея в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО. **Ответственный: администратор Бердышев А.Г.**

2.7. Организовывается информирование посетителей и сотрудников музея путем размещения текстовой информации о необходимости соблюдения посетителями музея мер по предотвращению распространения коронавируса, в том числе воздержаться от посещения музея при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены. **Ответственный: редактор музея Изотова Н.А.**

2.8. Исключается проведение массовых мероприятий. **Ответственный: заместитель директора по НМиИД Зубова Е.Д.**