



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**Об организации работы по сопровождению учреждений культуры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, возобновляющих деятельность в период режима повышенной готовности**

г. Ханты-Мансийск  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

09/Департамент культуры АО



122442796207

№ 09-ОД-201/01-09

от: 17/08/2020

В целях обеспечения условий для регистрации в информационной системе самоконтроля передвижения граждан в период действия режима повышенной готовности в автономном округе «Цифровое уведомление» учреждений культуры подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, готовых к возобновлению деятельности, руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.08.2020 № 105 «О переходе ко второму этапу снятия ограничительных мероприятий, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Чек-лист готовности к возобновлению деятельности: услуги культуры согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Шаблон приказа «Об организации деятельности и обеспечении профилактических мер по проведению индивидуальных занятий, репетиций, экскурсий на открытом воздухе, выдачи книг в условиях распространения COVID-19» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

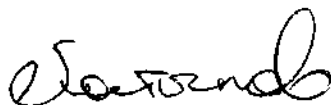
1.3. Форму уведомления о готовности учреждения культуры (индивидуального предпринимателя) к возобновлению деятельности по проведению индивидуальных занятий, репетиций, экскурсий на открытом воздухе, выдачи книг и соблюдении требований

в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Отделу правовой, организационной и кадровой работы довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента культуры.

Директор Департамента



А.А. Латыпов

**ЧЕК-ЛИСТ ГОТОВНОСТИ К ВОЗОБНОВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: УСЛУГИ  
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

(наименование организации)

для организаций, оказывающих услуги в сфере культуры  
(основной или дополнительный ОКВЭД 90.04.1; 90.04.3; 91)

дата (чч.мм.гггг.)

населенный пункт

№ п/п	Пункт проверки	Наличие/ отсутствие исполнения пункта (да/нет)	Примечание
1	2	3	4
1.	Наличие уведомления о возобновлении деятельности организации (индивидуального предпринимателя), направленного не позднее, чем за 1 рабочий день		
2.	Наличие приказа о возобновлении деятельности организации (индивидуального предпринимателя) и обеспечении профилактических мер при реализации дополнительных образовательных программ в условиях распространения COVID-19		
3.	Организация «входного фильтра»: журнал проведения бесконтактного контроля температуры тела работника и отстранения от нахождения на рабочем месте лиц с		заполняется ежедневно, бесконтактная термометрия не реже двух раз в день

	<p>повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк); уточнения состояния здоровья работников и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого субъекта Российской Федерации или другой страны (опрос, анкетирование и др.).</p>		
4.	<p>Проведение обучения и инструктажа персонала по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в том числе по проведению профилактической дезинфекции, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики (журнал прохождения инструктажа)</p>		
5.	<p>Наличие разметки для соблюдения расстояния не менее 1,5 м</p>		
6.	<p>Организованы в учреждении места обработки рук кожными антисептиками</p>		
7.	<p>Персонал обеспечен защитными медицинскими масками и перчатками</p>		
8.	<p>Персонал, задействованный в проведении уборки и дезинфекции, обеспечен респираторами, влагонепроницаемыми перчатками, защитными очками</p>		
9.	<p>Обеспечена организация централизованного сбора</p>		

	одноразовых масок и перчаток перед помещением в контейнер с отходами, герметичная упаковка их в 2 полиэтиленовых пакета.		
10.	Обеспечено подтверждение проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведенных дезинфекционных мероприятий (фото и/или видеофиксация)		
11.	Организован контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты		
12.	Наличие журнала проведения генеральных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, и обработку спортивного инвентаря перед открытием организации		
13.	Наличие журнала проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, дезинфекционную обработку контактных поверхностей после каждого использования, основных и вспомогательных помещений: каждые 2 часа, санитарных узлов (санитарно-технического оборудования, в том числе вентилей кранов, спуска бачков унитаза);  каждые 2 часа всех поверхностей (дверных ручек, поручней лестниц, пультов управлений поверхностей столов и т.д.),		
14.	Наличие журнала проветривания помещений каждые 2 часа		

15.	Обеспечен пятидневный запас средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств в организации		
16.	Организован прием пищи в столовой для персонала либо в специально выделенной комнате с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра		
17.	Организован бесконтактный способ оплаты билетов.		
18.	Организовано расположение артистов оркестра в установленном порядке при проведении групповых и общих репетиций		
19.	Наличие расписания индивидуальных занятий, репетиций.		
20.	Наличие журнала учёта о проведённых экскурсиях на открытом воздухе до 5 человек, журнала учёта посетителей библиотек.		Журнал содержит графы: дата, время, количество посетителей, подпись ответственного лица. Заполняется ежедневно.

**ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПРИКАЗ**

**Об организации деятельности и обеспечении профилактических мер  
по проведению индивидуальных занятий, репетиций, экскурсий на  
открытом воздухе, выдачи книг (выбрать нужное) в условиях  
распространения COVID-19**

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 августа 2020 № 105 «О переходе ко второму этапу снятия ограничительных мероприятий, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», в соответствии с рекомендацией Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 МР 3.1/2.4.0178/1-20, от 27.05.2020 МР 3.1/2.1.0189-20, от 10.06.2020 МР 3.1/2.1.0194-20, от 19.06.2020 № МР 3.1/2.1.0195-20, от 21.07.2020 МР 3.1/2.1.0202-20 (выбрать нужное) с целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечения безопасности при осуществлении деятельности учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

i. Возобновить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года деятельность **ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ** (далее – учреждение) по проведению индивидуальных занятий (при наличии), проведения экскурсий на открытом воздухе до 5 человек; выдачи книг по предварительной записи, проведения индивидуальных занятий (при наличии) (выбрать нужное).

ii. Назначить ИВАНОВА И.И., ДОЛЖНОСТЬ, ответственным за обеспечение профилактических мер при возобновлении деятельности учреждения с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

iii. Утвердить прилагаемый список работников учреждения, обеспечивающих с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года деятельность учреждения.

iv. ИВАНОВУ И.И. в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года:  
обеспечить обучение и инструктаж работников по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по проведению профилактической дезинфекции, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики;

установить гибкий график прибытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления работников учреждения;

организовать измерение температуры тела 2 раза в день с внесением записи в соответствующий журнал;

не допускать к деятельности работников с повышенной температурой тела (37,2 градуса Цельсия и выше);

установить специальный режим посещения учреждения, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в учреждение лиц, чья профессиональная деятельность не связана с деятельностью учреждения;

обеспечить работников учреждения в достаточном количестве и постоянной доступности средствами индивидуальной защиты (защитные маски, средства для дезинфекции рук);

исключить использование в помещениях учреждения систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

организовать проведение качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (по возможности).

Работникам учреждения, указанным в пункте 3 настоящего приказа: следовать основным правилам гигиены;

в случае отстранения от работы необходимо вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью и по итогам проинформировать непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой  
РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Фамилия И.О.

С приказом ознакомлены:

Подпись      расшифровка подписи      дата

Приложение

к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Список работников ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ,  
обеспечивающих с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года деятельность учреждения<sup>1</sup>

№ п/п	ФИО	Наименование должности	Периоды работы

<sup>1</sup> В СПИСКЕ УКАЗЫВАЮТСЯ ВСЕ РАБОТНИКИ: СПЕЦИАЛИСТЫ, А ТАКЖЕ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ, ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ.



## ФОРМА

Уведомление о готовности учреждения культуры (индивидуального предпринимателя) к возобновлению деятельности по проведению индивидуальных занятий, репетиций, экскурсий на открытом воздухе, выдачи книг (выбрать нужное) и соблюдении требований в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Настоящим уведомляем о готовности осуществлять деятельность по оказанию услуг в сфере культуры с соблюдением всех требований в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иных требований федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе, постановлений, предписаний и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Полное наименование  
организации

Тип поставщика

---

учреждение культуры/ индивидуальный предприниматель,  
осуществляющий деятельность с наймом работников/  
индивидуальный предприниматель, осуществляющий  
деятельность без найма работников

ИНН

ОГРН

Адрес (адреса) места (мест)  
осуществления деятельности

Общая численность работников  
(человек)

*из них допущенных до оказания  
услуг, работы (человек)*

Общая численность участников  
клубных формирований,  
студий, объединений, кружков

(человек)

*из них приступающих к занятиям (индивидуальным), с момента возобновления деятельности (человек)*

Дата возобновления деятельности учреждения

\_\_\_\_\_  
Число, месяц, год

Контактные данные лица, ответственного за осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и контроля эффективности проведенных мероприятий

*Ф.И.О. (полностью)*

*Должность*

*Телефон*

*Адрес электронной почты*

Ответственным лицом предоставлено согласие на использование указанных сведений для обработки персональных данных.

В подтверждение вышеуказанного прилагаю копию локального нормативного акта о возобновлении деятельности и обеспечении профилактических мер при оказании услуг в сфере культуры в условиях распространения COVID-19.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель

Ф.И.О.

Должность

Подпись (Расшифровка подписи)

М.п.

## УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросу организации работы по сопровождению учреждений культуры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, возобновляющих деятельность в период режима повышенной готовности

2. Фризен Владимир Петрович, первый заместитель директора Депкультуры Югры;

3. Курасанова Надежда Владимировна, начальник управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей;

4. Девятков Даниил Владимирович, начальник управления финансово-экономической и аналитической деятельности;

5. Кривулько Александр Николаевич, начальник планово-экономического отдела;

6. Мещерякова Наталья Юрьевна, начальник отдела финансового обеспечения;

7. Петривляк Елена Ивановна, начальник отдела профессионального искусства и народного творчества;

8. Басюк Любовь Анатольевна, консультант отдела художественного образования;

9. Сургучева Оксана Валерьевна, начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы;

10. Сучков Евгений Сергеевич, помощник директора

**Государственные учреждения культуры, подведомственные Депкультуры Югры**

**Органы управления культуры муниципальных образований автономного округа**

Исполнитель:

Первый заместитель директора Депкультуры Югры  
Фризен Владимир Петрович, тел.:(3467)36-01-43(доб.2401)

